

申込者様各位

## 事前説明書及び利用申込書

この度は、ストレージプラスのお問い合わせ有り難うございます。  
以下の点を熟読ご納得の上、お申し込みいただきたく存じます。

ストアハブ・ストレージプラス合同会社

- (確認)** ご利用のお申し込みにあたり**弊社審査部の確認**が必要となります。弊社基準に合致しない場合は、ご利用いただけない場合がございますので、予めご了承ください。  
また、審査部からご本人確認のお問い合わせをさせていただく場合があります。
- (お申し込みできる方)** お申し込みいただける方は、次の通りです。
  - 契約する能力のある方(個人の方は、未成年者など民法に定める制限行為能力者でないこと)
  - 原則として定期的な収入のある方
  - 現住所の証明ができる方。転居予定の方は転居先住所を証明できる方
  - 契約必要書類をご提出いただける方
  - お申し込み者様と住所を異にする【ご連絡不通時照会先】の提示が可能な方
  - 暴力団関係者でない方、及び暴力団の活動の用に供しない方
- (管理体制)** 基本的に利用範囲内であればご利用者様のご都合で出し入れ可能なサービスですが、施設の安全な体制の維持を目的とし、管理者側が以下の体制で運用致します。
  - 入(退)館日時記録等による管理
  - ビデオ映像による管理(物件により仕様等が異なります)
  - ご利用されている室内の利用状況の通告なしの検査
  - 緊急事態における荷物の移動など、必要な対策
- (個人情報)** いただきました個人情報は、弊社の個人情報保護方針 (<http://www.storage-plus.co.jp/privacy.html>) に基づき管理いたします。

ストアハブ・ストレージプラス合同会社 御中  
(FAX:03-3237-5102)

ストレージプラス

No. \_\_\_\_\_

上記の内容の説明を理解し納得しましたので、ストレージプラス施設に関する契約前の利用申し込みをいたします。

すべて正確にご記入下さい。

申込日	西暦	年	月	日		
フリガナ お名前 (法人様は社名)					フリガナ 代表者様名 (法人のみ)	
住所	〒	—			フリガナ ご担当者様名 (法人のみ)	
固定電話		( )			会社 ホームページ URL (法人のみ)	
携帯電話		( )			メールアドレス	

(個人様のみご記入願います)

生年月日	西暦	年	月	日生	性別	男 ・ 女
勤務先名 職業					勤務先 電話番号	( )
業種				部署 役職	年収	約 万円

【お申し込みに関するお問い合わせ】 0120-747-909 (月～土 10:00～18:00)

## 個人情報保護方針

ストアハブ・ストレージプラス合同会社（以下「ストレージプラス」といいます。）は、個人情報保護の重要性を認識し、その徹底を図るため、「個人情報の保護に関する法律」及び「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」並びに関連する法令、規則を遵守し、個人情報の適正な取扱いと保護に努めるとともに、以下のとおり個人情報保護方針（以下、「本方針」といいます。）を定め、実行・維持致します。

### 1.基本姿勢

ストレージプラスは、本方針を実行・維持するために、個人情報の適正な取扱いと保護に関する社内規程及び体制を定め、すべての役員及び従業員（契約社員、派遣社員及びパート社員等を含み、雇用形態を問わない。以下、「役職員等」といいます。）に周知徹底し、適切な運用がなされるよう維持・改善してまいります。

### 2.個人情報の取得・収集等

ストレージプラスは、正当な事業の範囲内で利用目的を明確に定め、その目的の達成に必要な限度において、個人情報を取得・収集し、取扱うものと致します。但し、特定個人情報については、法令で定められた範囲内でのみ取得・収集し、取扱うものと致します。

### 3.個人情報の利用目的

ストレージプラスは、取得・収集した個人情報の利用目的をあらかじめ明確に特定し、それを公表または通知致します。ストレージプラスが取得・収集した個人情報は、これらの利用目的の達成に必要な範囲内で利用致します。また、ご本人様の同意なく利用目的の範囲を超えた個人情報の利用は致しません。但し、特定個人情報については、法令で定められた利用目的の範囲を逸脱して利用することは致しません。

### 4.個人情報の第三者への提供

ストレージプラスは、法令に定める要件を満たす場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ないで、取得・収集した個人情報を第三者に提供することは致しません。但し、特定個人情報については、法令で認められている場合を除き、いかなる第三者にも提供または開示することは致しません。

### 5.個人情報の取扱いの委託

ストレージプラスは、保有する個人情報について、その取扱いを外部に委託する場合があります。その場合は個人情報を適法・適正に取り扱っている者を選定し、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います。

### 6.個人情報の安全管理措置等

ストレージプラスは、保有する個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩等の危険を防止するため、必要かつ適切な技術面及び組織面での安全管理措置を講じます。

### 7.個人情報保護規程の策定・教育実施等

ストレージプラスは、個人情報保護規程を定め、役職員等に適切な教育を実施し、個人情報保護意識の高揚を図るとともに、本方針を役職員等に周知徹底致します。

### 8.開示・訂正・利用停止等

ストレージプラスは、保有する個人情報の開示・訂正・利用停止等に関するご本人様からの要請があった場合、別途定める手続きによって、遅滞なく対応致します。

### 9.社内体制の継続的見直し

ストレージプラスは、関連する法令、その他の規範を遵守するとともに、環境の変化に合わせ、個人情報保護の体制を継続的に見直し、その改善、向上に努めます。

### 10.問い合わせ等窓口

ストレージプラスは、個人情報に関する問い合わせ及び苦情・相談等に関し、以下の窓口を設置し、適切かつ迅速な対応を行います。

ストアハブ・ストレージプラス合同会社

担当：個人情報担当窓口

住所：〒102-0074 東京都千代田区九段南二丁目3番10号

電話：03-3237-5101

## 個人情報の取り扱いについて

### 1.個人情報を利用する目的

お客様の個人情報は、以下の目的（以下、「利用目的」）に利用いたします。

- (1) 賃貸スペース事業の運営管理・料金収受・警備・施設の売買・賃貸、それらの代理、仲介、その他付帯する事業。
- (2) 上記事業に関して、郵便物・電子メール・電話等による営業活動、顧客動向分析または商品、営業手法の開発等の調査分析。
- (3) その他上記業務に関連・付随する業務の為。

### 2.個人情報の取得及び第三者提供

お客様の個人情報は、法令の規定に基づく場合のほか、利用目的の達成に必要な範囲で、書面・郵便物・電話・インターネット・電子メール・広告媒体等で、第三者より取得し、また提供することがあります。

#### (1) 個人情報の取得元・提供先

- ・賃貸スペースの運営管理業務、料金収受業務、警備業務等を受託する会社
- ・賃貸スペース施設の売買・代理・仲介等を行う会社
- ・賃貸スペース事業のマーケティング・セールスプロモーション等の事業支援を行う会社
- ・その他賃貸スペース事業に関する業務を行なう会社

#### (2) 提供される個人情報の項目

お名前、ご住所、電話番号、契約情報等、上記の利用目的に必要な範囲の項目。

尚、ご本人からの申し出により、相手先への提供は停止いたします。但し、これらの情報の一部または全部を利用停止または消去した場合に、ご要望に沿ったサービスの提供が出来なくなる場合があります。